



Senior Digital Consultant

De senior digital consultant werkt steeds vanuit de behoeften van de klant en de vooropgestelde objectieven. Hij of zij evalueert voortdurend of de geleverde inspanningen in lijn zijn met de verwachtingen en het behalen van de vooropgestelde targets. Indien nodig stuurt de senior digital consultant de aanpak bij om dit te verzekeren.

De senior digital consultant moet 100% zelfstandig kunnen opereren om de opdracht tot een goed eind te brengen, zonder tussenkomst van het management.

De senior digital consultant doet dit steeds binnen het kader van het Authority DNA maar draagt dit DNA ook uit naar het team en de klant.

Vereiste skills

- **Analyseren:** kan over de verschillende disciplines heen specifieke data lezen, interpreteren en vertalen naar bevindingen en concrete actiepunten ter optimalisatie of uitbereiding van de opdracht.
- **Rapporteren en presenteren:** kan op professionele en bevattelijke wijze foutloos rapporteren en presenteren en zorgt voor heldere en duidelijke dashboards waarin de relevante KPI worden gerapporteerd.
- **Expertise:** heeft voldoende skills en ervaring om de taakuitvoering binnen de opdracht uit te voeren op een niveau dat minstens hoger ligt dan het niveau van de klant.
- **Communicatie:** kan duidelijk, tijdig en correct communiceren (= zonder verschillende mogelijke interpretaties + steeds volledig) met de verschillende stakeholders (klant, management, leverancier, project manager etc).
- **Excel:** toepassen van specifieke formules ([gemiddelden.als](#), [tekst.samenv](#), [vlookup](#), [sommen.als](#), [als functie](#)) en het genereren van [draaitabellen](#)
- **Briefings:** kan heldere en gestructureerde briefings geven aan anderen
- **Coördinatie:** slaagt er in de werkzaamheden binnen een opdracht te coördineren en te prioriteren
- **Project Management:** kan een volledig project van A tot Z inhoudelijk beheren
- **Upsell:** kan vanuit analyse en de resultaten concrete voorstellen doen aan de klant voor verdere uitbereiding van de dienstverlening.
- **R&D:** verrijkt op zelfstandige basis de methodologieën en zorgt voor een correcte toepassing.

Beoogd gedrag gerelateerd aan de persoonlijke ontwikkeling

- Doet wekelijks het nodige om bij te blijven bij de trends en evoluties gerelateerd aan de opdracht.
- Vermijdt fouten tweemaal te maken.
- Is in staat om een eigen individuele werkplanning op te stellen, deze aan te passen en consistent op te volgen.
- Is in staat om in de eigen taakuitvoering te prioriteren in functie van de verwachting van klant en management
- Organiseert zichzelf: agenda, mailbox, filestructuur, tools, tijdige en correcte timetracking, etc.
- Toont duidelijke passie en interesse in zijn/haar vakgebied
- Durft eigen mening te vormen én deze ook uit te spreken in gesprekken met klant, management, leveranciers

Beoogd gedrag gerelateerd aan de taakuitvoering

- Neemt initiatief tot verbetering van de eigen taakuitvoering binnen de opdracht
- Detecteert en signaleert mogelijke inefficiënties binnen projecten en samenwerking met collega's
- Doet het nodige om proactief voldoende geïnformeerd te zijn om een vlotte en kwalitatieve uitvoering van de opdracht te verzekeren.
- Levert op binnen de vooropgestelde deadlines op kwalitatieve wijze.
- Leest grondig de beschikbare briefing en zorgt op zelfstandige basis voor volledige uitvoering volgens briefing.
- Voert takenpakket foutloos uit of streeft naar een minimale foutenmarge
- Communiceert proactief, volledig en duidelijk wanneer zaken dreigen mis te lopen of verwachtingen niet kunnen worden gehaald.
- Geeft tijdig en concreet aan wanneer elementen ontbreken voor een kwalitatieve en tijdige uitvoering van het takenpakket.
- Initieert noodzakelijk teamoverleg om de uitvoering van de opdracht te verbeteren of te versnellen.
- Stuurt de focus van de opdracht tijdig bij indien nodig en in overleg met de klant
- Zorgt ervoor dat problemen binnen de opdracht opgelost geraken en opportuniteiten worden aangegrepen

What do we offer?

- Een uitdagende ervaring binnen een power-team in de Vlaamse Ardennen (Oudenaarde)
- Een flexibele bedrijfscultuur (bv. work at home, etc.)
- Een competitieve verloning overeenkomstig met leeftijd & ervaring
- Laptop, GSM + abo, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering (+familie), bedrijfswagen met tankkaart

Onze bedrijfscultuur!

- We investeren veel in **sfeer en gezelligheid**: maandelijkse teamlunch, regelmatig pinten pakken, teambuilding per kwartaal, etc.
- **Customer excellence**: de klant staat bij ons centraal, wij ontzorgen altijd onze klanten, wat de behoeften ook zijn
- **Transparantie**: alles is bij ons bespreekbaar, open lijnen, vlakke bedrijfsstructuur

Geïnteresseerd? Stuur jouw CV en originele motivatiebrief naar info@authority.biz